GUIDA PER LA DIFFUSIONE DELLE SCHEDE INFORMATIVE AL PERSONALE SCOLASTICO

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/08 il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) provvede affinché ciascun lavoratore riceva idonea informazioni circa:

- i rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- i pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
- sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

A tal proposito sul portale tuttisicuri.it è presente, all'interno della BIBLIOTECA DELLA SICUREZZA, una sezione dedicata alle SCHEDE INFORMATIVE; qui il Dirigente Scolastico può reperire delle informative da condividere con i lavoratori al fine di rispondere alla richieste del citato articolo del D.Lgs. 81/08.

Le schede sono suddivise in differenti categorie:

SCHEDE DI MANSIONE (M)

Individuano i compiti del lavoratore in base alla sua mansione specifica all'interno dell'istituto, sono state individuate quattro tipologie di mansione:

- Collaboratori scolastici
- Insegnanti
- Tecnici di laboratorio
- Amministrativi

INDICAZIONI GENERALI (G)

Forniscono informazioni generali su estratti normativi e norme comportamentali generali di buone pratiche relative alla sicurezza.

SCHEDE RISCHI SPECIFICI (R)

Forniscono informazioni circa determinati rischi specifici che il lavoratore deve conoscere, con indicazioni relative alle procedure di prevenzione e protezione riferite al rischio in oggetto.

GESTIONE EMERGENZE (E)

Estratti del Piano di Emergenza dell'istituto, riassumono per argomenti procedure e buone pratiche per la migliore gestione in caso di emergenza.

La tabella che segue è una guida alla composizione di un pacchetto di schede informative da consegnare al lavoratore in base alla sua mansione.

SCHEDA INFORMATIVA		MANSIONE			
N.	NOME FILE	CS	IN	TL	PA
M01	Mansione collaboratori scolastici	x			
M02	Mansione insegnanti		x		
M03	Mansione tecnici di laboratorio			x	
M04	Mansione amministrativi				x
G01	Estratto normativa	x	x	x	x
G02	Vademecum sicurezza	x	x	x	x
G03	Norme comportamentali	x	x	x	x

LEGENDA:

CS – collaboratore scolastico
IN – insegnanti
TL – Tecnici di laboratorio
PA – Personale amministrativo

Schede di mansione (M)
Indicazioni generali (G)
Schede rischi specifici (R)
Gestione emergenze (E)

SCHEDA INFORMATIVA		MANSIONE			
N.	**NOME FILE**	**CS**	**IN**	**TL**	**PA**
R01	Agenti biologici	x	x	x	x
R02	Agenti fisici	x	x	x	x
R03	Alcol		x		
R04	Ambienti di lavoro	x	x	x	x
R05	Amianto	x	x	x	x
R06	Derattizzazione deblattizzazione	x	x	x	x
R07	Differenza di età	x			
R08	Divieto di fumo	x	x	x	x
R09	DPI - collaboratori scolastici	x			
R10	DPI - insegnanti		x		
R11	DPI – tecnici di laboratorio			x	
R12	DPI – personale amministrativo				x
R13	Fibre vetrose - FAV	x	x	x	x
R14	Immagazzinamento e scale portatili	x	x	x	x
R15	Lavoro agile		x		
R16	Macchine e attrezzature	x	x	x	x
R17	Malattie infettive e parassitarie	x	x	x	x
R18	Movimentazione carichi	x		x	x
R19	Movimentazione carichi animati	x	x		
R20	Piccola manutenzione	x		x	
R21	Pulizie, sanificazione e detergenti	x		x	
R22	Radon	x	x	x	x
R23	Rischio elettrico	x	x	x	x
R24	Somministrazione alimenti	x	x		
R25	Somministrazione farmaci	x	x		
R26	Tutela della maternità	x	x	x	x
R27	Utilizzo finestre in sicurezza	x	x	x	x
R28	Videoterminale		x	x	x
R29	Visite di istruzione		x		
E01	Gestione emergenza	x	x	x	x
E02	Gestione emergenza - supplenti		x		
E03	Porte REI	x	x	x	x
E04	Primo soccorso	x	x	x	x
E05	Procedure esodo	x	x	x	x
E06	Procedure esodo - ATA	x		x	x
E07	Procedure esodo - insegnanti		x		
E08	Procedure di esodo - gestione persone con disabilità	x	x	x	x
E09	Segnaletica sicurezza	x	x	x	x

Di seguito si riporta lo schema di consegna delle schede in base alla mansione del lavoratore.

COLLABORATORI SCOLASTICI	
CATEGORIA SCHEDA	**NUMERO SCHEDA**
Schede di mansione	M01
Indicazioni generali	G01 – G02 – G03
Schede rischi specifici	R01 – R02 – R04 – R05 – R06 – R07 – R08 – R09 – R13 – R14 – R16 –R17 –R18 – R19 – R20 – R21 – R22 – R23 – R24 – R25 – R26 – R27
Gestione emergenze	E01 – E03 – E04 – E05 – E06 –E08 – E09

INSEGNANTI	
CATEGORIA SCHEDA	**NUMERO SCHEDA**
Schede di mansione	M02
Indicazioni generali	G01 – G02 – G03
Schede rischi specifici	R01 – R02 – R03 – R04 – R05 – R06 – R08 – R10 – R13 – R14 – R15 – R16 – R17 – R19 – R22 – R23 – R24 – R25 – R26 – R27 – R28 – R29
Gestione emergenze	E01 – E02 – E03 – E04 – E05 – E07 – E08 – E09

TECNICI DI LABORATORIO	
CATEGORIA SCHEDA	**NUMERO SCHEDA**
Schede di mansione	M03
Indicazioni generali	G01 – G02 – G03
Schede rischi specifici	R01 – R02 – R04 – R05 – R06 – R08 – R11 – R13 – R14 – R16 – R17 –R18 – R20 – R21 – R22 – R23 – R26 – R27 – R28
Gestione emergenze	E01 –E03 – E04 – E05 – E06 – E08 – E09

PERSONALE AMMINISTRATIVO	
CATEGORIA SCHEDA	**NUMERO SCHEDA**
Schede di mansione	M04
Indicazioni generali	G01 – G02 – G03
Schede rischi specifici	R01 – R02 – R04 – R05 – R06 – R08 – R12 – R13 – R14 – R16 – R17 –R18 –R22 – R23 –R26 – R27 – R28
Gestione emergenze	E01 –E03 – E04 – E05 – E06 – E08 – E09